

## แบบสำรองห้องพัก งานประชุมวิชาการของกลุ่ม SOPITT

เรื่อง The 6th National Pharmacy Conference on Antimicrobial Agents and Resistant Organisms (NCARO)

Infectious Disease Pharmacists 2018: Role of pharmacist in antimicrobial resistance (AMR)

วันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องบอลรูม โรงแรมนารายณ์ สยาม กรุงเทพฯ

### 1. ชื่อผู้เข้าพัก

นาย  นาง  นางสาว \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_  
 เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ หมายเลขผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ แฟกซ์ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### 1.1 ชื่อผู้เข้าพัก

นาย  นาง  นางสาว \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_  
 เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ หมายเลขผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ แฟกซ์ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### 2. วันเข้าพัก (Check in time 2:00 p.m. And Check out time 12:00 p.m.)

เข้าพักวันที่ (Arrival Date) \_\_\_\_\_ ออกวันที่ (Departure Date) \_\_\_\_\_

### 3. การจองห้องพัก

- 3.1 กรุณาส่งแบบสำรองห้องพัก ถึง คุณอุษาพร บุญเกิด email : [usaporn.sa@naraihotel.co.th](mailto:usaporn.sa@naraihotel.co.th) หรือ [cateringsales@naraihotel.co.th](mailto:cateringsales@naraihotel.co.th) Fax 02-635-7058 (เลือกส่งทางใดทางหนึ่ง)
- 3.2 กรุณาตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่เบอร์ 0-2237-0100 ต่อ 7909 (หลังจากส่งเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว)
- 3.3 กรุณากรอกรายชื่อยืนยันเอกสารทาง E-mail และเอกสารที่ถูกยืนยันจะต้องมีลายเซ็นพนักงาน และประทับตรา
- 3.4 กรณีต้องการยกเลิกการสำรองห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่ง E-mail หรือโทรศัพท์เพื่อแจ้งยกเลิกห้องพักล่วงหน้า 7 วันด้วยตนเอง
- 3.5 กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก โดยด่วนที่สุด ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2561

### 4. ราคาห้องพัก (ห้องพักแบบสแตนดาร์ด)

- ห้องเดี่ยว (อาหารเช้า 1 ที่) ราคา 1,400 บาท \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ คืน
- ห้องคู่ (อาหารเช้า 2 ที่) ราคา 1,600 บาท \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ คืน
- ห้องคู่+เตียงเสริม (อาหารเช้า 3 ที่) ราคา 2,400 บาท \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ คืน
- ประสงค์ให้โรงแรมจัดหาตู้ให้ \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ คืน

### 5. การชำระเงินค่าห้องพัก

- 5.1 ชำระด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต ในวันที่เข้าพัก (ไม่ต้องโอนเงินมาก่อน)
- 5.2 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมไม่มีค่าธรรมเนียมการใช้บัตร