

## คำชี้แจงการเยี่ยมสำรวจขององค์การวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล

ปัจจุบันโรงพยาบาลจำนวนมากมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างหลักประกันให้กับผู้รับบริการในการที่จะได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย ซึ่งการดำเนินการพัฒนานั้นมีสถาบันภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งองค์กรที่ทำการรับรองจากต่างประเทศ และภายในประเทศ สำหรับการพัฒนาเพื่อขอรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ที่รู้จักกันในนาม สรพ. ก็มีแนวทางการพัฒนาและระบบการเยี่ยมสำรวจที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยมีหลักการอยู่บนการสร้างความร่วมมือร่วมใจ การทำงานเป็นทีม บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมในทุกระดับ และกระบวนการ กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขา

กลุ่มงาน/ฝ่ายเภสัชกรรมเป็นหน่วยงานที่สำคัญหน่วยหนึ่งในระบบการรักษาพยาบาล มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบยาที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้เกิดการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลทางวิชาการสนับสนุน และส่งเสริมให้ระบบสามารถประกันความถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนด้านยาอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาลที่สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) และกลุ่มงานเภสัชกรรม กองโรงพยาบาลภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดขึ้นและมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) ได้ประสานความร่วมมือกับสรพ. ในการเยี่ยมสำรวจระบบยาและงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล ในนามขององค์การวิชาชีพ สำหรับโรงพยาบาลที่มีความประสงค์จะขอการรับรองจากทางสรพ. ครั้งแรก (accreditation) ในโรงพยาบาลทุกประเภทที่มีขนาดตั้งแต่ 90 เตียงเป็นต้นไป ตลอดจนโรงพยาบาลที่จะขอการรับรองต่อเนื่อง (Reaccreditation) ในโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โรงพยาบาลเฉพาะทาง และโรงพยาบาลขนาดใหญ่ อันได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลจังหวัด และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย จากกระแสการพัฒนาดังกล่าว ส่งผลให้มีโรงพยาบาลที่แจ้งความจำนงขอเยี่ยมสำรวจจำนวนมาก จึงขอชี้แจงขั้นตอนการติดต่อขอผู้เยี่ยมสำรวจงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล ตลอดจนค่าตอบแทนและวิธีชำระเงิน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตรงกัน สะดวกในการติดตามประสานงานระหว่างโรงพยาบาลกับสมาคมฯ ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการติดต่อขอที่ปรึกษา/ผู้เยี่ยมสำรวจงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลแจ้งความจำนงขอการเยี่ยมสำรวจงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในแบบแจ้งความจำนงที่สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) จัดทำไว้ ส่งมายังสมาคมฯ ทางโทรสาร: 0 2249 9331, e-mail: hpsurvey@thaihp.org หรือ ไปรษณีย์: สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) เลขที่ 3850/2 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

2. สมาคมฯ จะจัดหาผู้เยี่ยมสำรวจ และแจ้งชื่อผู้เยี่ยมสำรวจพร้อมกำหนดวันที่จะเข้าเยี่ยมสำรวจ ผ่านผู้ประสานงานของโรงพยาบาล

3. ผู้ประสานงาน / หัวหน้ากลุ่มงานหรือฝ่ายเภสัชกรรม จะต้องดำเนินการจัดส่ง (ไฟล์) เอกสารดังนี้

- Hospital Profile
- Service Profile ในส่วนของงานเภสัชกรรม
- แบบประเมินตนเองในส่วนของมาตรฐาน เรื่องระบบยา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับระบบยา

- รายงานการประชุมของกลุ่มงานเภสัชกรรม (ถ้ามี)
- ข้อมูลความคลาดเคลื่อนทางยา (ข้อมูลดิบและที่สรุป)
- ข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (ข้อมูลการประเมินและสรุป)

ให้ผู้เยี่ยมสำรวจ ก่อนกำหนดวันเข้าเยี่ยมสำรวจอย่างน้อย 1 อาทิตย์ รวมทั้งประสานงานเรื่องการเดินทางของวิทยากร

4. หลังการเยี่ยมสำรวจ สมาคมฯ จะจัดส่งรายงานการเยี่ยมสำรวจถึงผู้อำนวยการและผู้ประสานงาน ในรูปแบบสรุปประเด็นสำคัญ (Executive Summary) และจะจัดส่งรายงานให้กับสรรพ.ด้วย

### ค่าใช้จ่ายในส่วนที่โรงพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบ

- ค่าเดินทาง
  - กรณีเดินทางด้วยรถยนต์  
จัดรถรับ/ส่ง หรือจ่ายค่าน้ำมันให้ผู้เยี่ยมสำรวจตามระยะทาง ในอัตรา 4 บาท/กิโลเมตร (ขั้นต่ำ 1,000 บาท)
  - กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน  
จัดซื้อตั๋วเครื่องบิน และจ่ายค่ารถไป/กลับจากสนามบิน (ประมาณ 1,000-1,500 บาท)
- ค่าเยี่ยมสำรวจ 6,000 บาท/คน/วัน
  - สำหรับรพ.ขนาดต่ำกว่า 500 เตียง ผู้เยี่ยมสำรวจ 1 คน/วัน (6,000 บาท)
  - สำหรับรพ.ขนาด 500 เตียงขึ้นไป ผู้เยี่ยมสำรวจ 2 คน/วัน หรือ 1 คน/2 วัน (รวม 12,000 บาท)
  - กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีสมาคมฯ เท่านั้น ทั้งนี้ สมาคมฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้กับโรงพยาบาล โดยระบุเป็น “ค่าบริการทางวิชาชีพเภสัชกรรม”
- ค่าที่พัก (ถ้ามี) กรุณาจองที่พัก